

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. PŁK. LEOPOLDA LISA-KULI W RZESZOWIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 24 czerwca 2024r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2024r. poz. 989).
3. Zarządzenie Nr 3/2025 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2025r. w sprawie określenia terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych [...], na rok szkolny 2025/2026 w województwie podkarpackim.

II. Postanowienia ogólne.

1. Szkolna Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkoły podstawowej.
2. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.
3. Kandydat składa wniosek do naszego liceum, jeśli jest to szkoła jego pierwszego wyboru.

III. Wymagane dokumenty

1. Kandydat składa w II LO w Rzeszowie, **jeśli jest ona szkołą pierwszego wyboru**, następujące dokumenty (w terminach określonych przez regulamin rekrutacji):
 - a) wniosek złożony w systemie elektronicznym (podpisany podpisem elektronicznym rodzica/opiekuna) lub w wersji papierowej podpisany przez kandydata oraz rodziców lub prawnych opiekunów, na druku pobranym z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, zawierającym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b) oryginały lub kopie świadectwa ukończenia szkoły oraz oryginały lub kopie zaświadczenia Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu potwierdzone na każdej stronie przez dyrektora szkoły, którą ukończył kandydat (na każdej stronie kopii musi znajdować się adnotacja: „stwierdzam zgodność z oryginałem” data, pieczęć urzędowa szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienna dyrektora szkoły podstawowej i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby).

2. Po zakwalifikowaniu do przyjęcia do liceum należy dostarczyć:

a) oryginalne świadectwo ukończenia szkoły (złożenie oryginału świadectwa potwierdza wolę podjęcia nauki w II LO).

b) oryginalne zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.

3. Po przyjęciu do liceum należy dostarczyć:

a) kartę zdrowia;

b) przesłać zdjęcie legitymacyjne w formacie JPG, JPEG, min. rozdzielczości:300 dpi, rozmiarze: 20x27mm; nazwę pliku oraz tytuł maila uzupełnić według schematu : nazwisko_imię_klasa i przesłać na adres: sekretariat@lo2.resman.pl, niezwłocznie po potwierdzeniu woli przyjęcia.

IV. Kryteria i zasady rekrutacji

1. W roku szkolnym 2024/2025 będzie odbywał się nabór do następujących klas ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.

Klasa	Przedmioty rozszerzone	Języki obce pierwszy	Języki obce drugi
1A	biologia, chemia	Język angielski	Do wyboru spośród: j. niemiecki, j. francuski j. hiszpański j. włoski
1B	j. polski, historia, WOS	Język angielski	Do wyboru spośród: j. niemiecki, j. francuski j. hiszpański j. włoski
1C	matematyka, fizyka, j.angielski	Język angielski	Do wyboru spośród: j. niemiecki, j. francuski j. hiszpański j. włoski
1D	biologia, chemia, matematyka	Język angielski	Do wyboru spośród: j. niemiecki, j. francuski j. hiszpański j. włoski
1E	matematyka, geografia, j. angielski	Język angielski	Do wyboru spośród: j. niemiecki, j. francuski j. hiszpański j. włoski

1F	matematyka, informatyka, j. angielski	Język angielski	Do wyboru spośród: j. niemiecki, j. francuski j. hiszpański j. włoski
1G	biologia, chemia	Język angielski	Do wyboru spośród: j. niemiecki, j. francuski j. hiszpański j. włoski
1H	matematyka, fizyka, j.angielski	Język angielski	Do wyboru spośród: j. niemiecki, j. francuski j. hiszpański j. włoski

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Liceum.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy (art. 157 ust. 2 Dz.U.2024.737)

- a) podanie informacji o warunkach rekrutacji;
- b) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie;
- c) ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
- d) ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- e) sporządzanie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

4. Nabór do szkół ponadpodstawowych w Rzeszowie wspomagany jest przez system elektronicznej rekrutacji i w związku z tym:

a) kandydaci wprowadzeni są do systemu poprzez:

- zgłoszenie indywidualne,
- przez szkolny punkt naboru,

b) **kandydat po zalogowaniu się do systemu:** wypełnia pierwszą część formularza ze swoimi danymi osobowymi (imię i nazwisko, numer pesel oraz telefon kontaktowy), danymi szkoły (nazwa, numer szkoły, miejscowość w której się znajduje, gminę, powiat i województwo),

c) wskazuje na liście szkoły, które wybrał tworząc listę preferencji,

d) wybiera oddziały (może wybrać wszystkie oddziały z danej szkoły) rozpoczynając od szkoły i oddziału pierwszego wyboru,

e) informacje dodatkowe (załączniki),

f) opiekun wysyła wniosek w systemie potwierdzając podpisem elektronicznym lub drukuje podanie, które po podpisaniu przez kandydata, rodzica lub prawnego opiekuna składa tylko do szkoły pierwszego wyboru,

g) uczniowie, którzy nie mają możliwości elektronicznego przekazania danych wypełniają podanie tradycyjne:

- pobierają druk formularza z zakładki dokumenty na stronie naboru lub odbierają go w sekretariacie szkoły,

- wypełniają czytelnie wszystkie pola formularzy,

- podpisują formularze piórem lub długopisem,

- rodzice (opiekunowie) podpisują wypełniony formularz,

-wypełnione formularze kandydat znosi do punktu naboru II Liceum Ogólnokształcącego,

h) w trakcie rekrutacji każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeżeli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,

i) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniających go do przyjęcia do większej liczby oddziałów – zostaje on przydzielony do tego oddziału i tylko tego, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,

j) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziału o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęcia do tych oddziałów.

5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego, w wyniku postępowania rekrutacyjnego, liczba punktów do wybranej przez niego klasy.

6. W przypadku równorzędnych wyników:

- uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz

- kandydatów spełniających jedno lub więcej kryteriów:

- wielodzietność rodziny kandydata
- niepełnosprawność kandydata
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
- posiadanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.

8. Po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, w określonym terminie należy złożyć oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Jest to podstawa do umieszczania na liście przyjętych do Liceum.

9. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie uprawnień i osiągnięć kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

10. O kolejności na liście klasy decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego (z wyjątkiem kandydatów – laureatów i finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureatów konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza podstawy programowe co najmniej z jednego przedmiotu).

11. Szkolna Komisja Rekrutacyjna ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu kandydata albo niezakwalifikowaniu, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

12. W przypadku uzyskania przez kandydata takiej samej ilości punktów stosuje się ustalenia zapisane w punkcie 6 niniejszego regulaminu.

13. Liczbę przyjętych kandydatów określa Dyrektor Liceum w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

V. Zasady przyznawania punktów.

1. W procesie rekrutacji do klasy pierwszej uwzględnia się łącznie następujące kryteria:

- 1) wyniki egzaminu (maksymalnie 100 pkt);
- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
- 3) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły (maksymalnie 100 pkt):

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

b) osiągnięcia z zakresu aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

2. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty.

1) wynik egzaminu ósmoklasisty przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego,
- matematyki

- mnoży się przez 0.35; ($100\% \times 0,35 = 35$ pkt)

- wynik przedstawiony w procentach z:

- j. obcego nowożytnego

- mnoży się przez 0,3 ($100\% \times 0,3 = 30$ pkt)

Maksymalna liczba punktów za egzamin ósmoklasisty wynosi **100 pkt**.

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły.

1) za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celujący – przyznaje się po 18 punktów;
- b) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów;
- c) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- d) dostatecznym – przyznaje się 8 punktów;
- e) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

2) W rekrutacji do poszczególnych klas uwzględniane są następujące zajęcia edukacyjne:

1A	język polski, matematyka, j. obcy, biologia lub chemia
1B	język polski, matematyka, j. obcy, historia lub wos
1C	język polski matematyka, j. obcy, fizyka
1D	język polski, matematyka, j. obcy, biologia lub chemia
1E	język polski, matematyka, j. obcy, geografia

1F	język polski, matematyka, j. obcy, fizyka
1G	język polski, matematyka, j. obcy, biologia lub chemia
1H	język polski, matematyka, j. obcy, fizyka

3. Za **świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem** przyznaje się **7 punktów**.

4. **Sposób przyznawania punktów za inne osiągnięcia kandydata** odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły .

1) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,

b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**;

2) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy:

a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,

b) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,

c) tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**:

3) za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 10 punktów**,

b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 7 punktów**,

c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,

d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – **przyznaje się 7 punktów**,

e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 5 punktów**,

f) tytuły finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – **przyznaje się 3 punkty**;

4) Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy:

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego– **przyznaje się 10 punktów,**
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego– **przyznaje się 7 punktów,**
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego- **przyznaje się 7 punktów,**
- e) tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego- **przyznaje się 5 punktów**

5) Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 1- 4 , artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

6) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 1, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust.1, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z tym że **maksymalna liczba** punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów.**

Aby za osiągnięcia kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje Dyrektor szkoły podstawowej

7) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej , w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty.**

Przeliczanie na punkty ocen z języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- a) za ocenę celującą po 35 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą po 30 punktów

- c) za ocenę dobrą po 25 punktów
- d) za ocenę dostateczną po 15 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą po 10 punktów

Z języka obcego nowożytnego:

- a) za ocenę celującą – 30 punktów
- b) za ocenę bardzo dobrą- 25 punktów
- c) za ocenę dobrą – 20 punktów
- d) za ocenę dostateczną – 10 punktów
- e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów

8) **Laureaci lub finaliści** ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

Maksymalna ilość punktów za świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem i dodatkowe osiągnięcia wynosi **100 pkt**.

W procesie rekrutacji kandydat może uzyskać maksymalnie **200 pkt**.

VI. Rekrutacja uzupełniająca.

W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2025/2026 odstępuje się od przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

VII. Harmonogram rekrutacji.

Terminy postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026

Lp.	Rodzaj czynności	Data rozpoczęcia
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (w szkole pierwszego wyboru)	od 19.05.2025 r. do 13.06.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty lub możliwość przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół	od 27.06.2025 r. do 07.07.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających	do 08.07.2025 r.

	spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności, o których mowa w art. 150 ust.7 – <i>Prawo oświatowe</i>	
4	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym potwierdzonych przez wójta (burmistrza, prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach	do 09.07.2025 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.07.2025 r. do godz. 12 ⁰⁰
6	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej,	od 15.07.2025 r. do 18.07.2025 r. do godz. 14 ⁰⁰
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	21.07.2025 r. do godz. 12 ⁰⁰
8	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej Kuratora Oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	do 21.07.2025 r. do godz. 14 ⁰⁰
9	Opublikowanie przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych w województwie	do 23.07.2025 r. do godz. 15 ⁰⁰
10	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 25.07.2025 r.
11	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
12	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia
13	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły

VIII. Procedura odwoławcza

1. W terminie 3 dni od dnia opublikowania listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia .
2. W terminie do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem komisja sporządza uzasadnienie, które zawiera: przyczyny odmowy przyjęcia w tym najniższą liczbę punktów, która upoważnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał.
3. W terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia można wnieść odwołanie do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie do 3 dni od otrzymania odwołania dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

IX. Uwagi końcowe.

1. Decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
2. Kwestie sporne rozstrzyga Dyrektor Liceum.
3. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. We wszystkich przypadkach nieobjętych niniejszymi postanowieniami decyzję podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna, która zatwierdza Dyrektor Liceum.
5. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacji postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do II LO.
6. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w II LO przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Rzeszów, 2025r.

Andrzej Szymanek

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego

w Rzeszowie