

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA  
WIRUSEM COVID – 19 NA TERENIE II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. PŁK. LEOPOLDA LISA – KULI W RZESZOWIE**

**§1.**

**Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad postępowania pracowników, rodziców i uczniów oraz Dyrektora Szkoły na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 oraz na wypadek powzięcia informacji o potwierdzeniu wystąpienia wirusa na terenie szkoły.

**§2.**

1. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy., pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Szkoła na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/), a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych u uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
4. W szkole wyznaczono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbice, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).

**§3.**

**Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19  
u ucznia**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor Szkoły:
  - 1) Natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z jednostki, informując o zaobserwowanych objawach;

- 2) Ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażeniu;
  - 3) Nakazuje wychowawcy telefoniczny kontakt z rodzicami pozostałych uczniów i informuje o zaistniałej sytuacji;
  - 4) Sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzanym o zakażeniu miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
- 
1. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
  2. Dziecko przebywa w izolacji pod opieką higienistki szkolnej lub pracownika Szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
  3. Rodzice izolowanego dziecka:
    - 1) odbierają dziecko ze szkoły przy wyznaczonej bramie wyjazdowej na teren posesji jednostki; (od ulicy Towarnickiego)
    - 2) niezwłocznie informują Dyrektora Szkoły o stanie zdrowia dziecka.

#### **§4**

#### **Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID – 19 u pracownika Szkoły**

1. W przypadku wystąpienia u pracownika Szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID – 19, pracownik:
  - a) niezwłocznie przerywa swoją pracę;
  - b) informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu;
  - c) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia;
  - d) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
2. Dyrektor lub osoba wyznaczona przez Dyrektora:
  - a) Wstrzymuje przyjmowanie do Szkoły kolejnych uczniów do czasu umycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik;
  - b) Zawiadamia powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń) i wprowadza do stosowania na terenie jednostki instrukcje i polecenia przez nią wydane;
  - c) Zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności, w przypadku kontaktu z pracownikiem, u którego podejrzewa się zakażenie;
  - d) Sporządza listę osób, z którymi pracownik podejrzanym o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

3. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID – 19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
4. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.

#### **§5.**

#### **Obowiązki Dyrektora w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem COVID – 19 na terenie Szkoły**

1. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zakażeniu wirusem COVID – 19 u osoby, która przebywała w ostatnich dwóch tygodniach w jednostce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno–Epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie jednostki zakażenia.

#### **§6.**

#### **Czynności wykonywane przez PSSE w związku z potwierdzeniem zakażenia wirusem COVID – 19 na terenie szkoły**

1. Przedstawiciel Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej (PSSE), który poweźmie informacje o zakażeniu korona wirusem przez ucznia lub pracownika szkoły skontaktuje się z jednostką, w celu przeprowadzenia tzw. dochodzenia epidemiologicznego, czyli ustalenia z kim zakażona osoba miała kontakt. (tel. PSSE 17-854-19-09, 36,69,10)
2. Na podstawie dochodzenia epidemiologicznego PSSE ustali potencjalne wysokie ryzyko, średnie ryzyko i niskie ryzyko kontaktu chorego i na tej podstawie będą przekazywane dalsze zalecenia przez PSSE.
3. Osoby mające bliski kontakt, tzn. przebywające w tym samym pomieszczeniu, mieszkające razem, mające częsty bliski kontakt, są osobami wysokiego ryzyka zakażenia się od tej osoby.
4. Krąg tych osób określa PSSE na podstawie wyników dochodzenia.

#### **§7**

1. Procedura obowiązuje w Szkole od dnia 1 września br. do czasu jej odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do jej stosowania i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w szkole na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

Dyrektor II Liceum Ogólnokształcącego  
im. płk. Leopolda Lisa – Kuli w Rzeszowie  
Andrzej Szymanek