

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. PŁK. LEOPOLDA LISA-KULI W RZESZOWIE

Podstawą do opracowania Wewnętrznych Zasad Oceniania jest Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373) oraz art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§1

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

§ 4

1. Nauczyciel ma obowiązek stosować różne metody sprawdzania osiągnięć ucznia. Mogą to być np.:
 - a) odpowiedź ustna,
 - b) aktywność na lekcji,
 - c) praca domowa,
 - d) praca samodzielna i twórcza,
 - e) zeszyt przedmiotowy,
 - f) pisemna praca kontrolna, przy czym:
 - sprawdzian (praca klasowa) – obejmuje większy zakres materiału; podawany do wiadomości uczniów co najmniej 1 tydzień wcześniej (obowiązuje wpis do dziennika).
 - kartkówka - obejmuje mniejszy zakres materiału (np. dotyczący trzech tematów, istotnego zagadnienia, problemu); może być niezapowiedziana, jeśli dotyczy trzech ostatnich tematów lub innych zagadnień wskazanych wcześniej przez nauczyciela; czas trwania – ok. 20 minut; jeśli jest zapowiedziana, obowiązuje wpis do dziennika.

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i wpisywane w dzienniku elektronicznym.

2. W czasie kształcenia na odległość mogą być stosowane inne metody i formy sprawdzania osiągnięć ucznia; wymienione w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

3. W czasie kształcenia na odległość dopuszcza się możliwość pisania sprawdzianów, zadań klasowych i innych form wypowiedzi w szkole, jeśli pozwolą na to przepisy dotyczące ograniczeń związanych z wystąpieniem stanu epidemii.
4. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia pisemnie ustaloną ocenę. Wniosek może być złożony w terminie do siedmiu dni od dnia otrzymania przez ucznia oceny. Nauczyciel uzasadnia ocenę w terminie do siedmiu dni od złożenia wniosku przez rodzica (prawnego opiekuna).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Jeśli są to autorskie sprawdziany, kartkówki lub inne pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, udostępniane są w obecności nauczyciela, w budynku szkoły, bez możliwości kopiowania.
6. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie oceniać wiedzę i umiejętności ucznia. Liczba ocen w semestrze przy jednej godzinie tygodniowo powinna wynosić co najmniej dwie, przy większej liczbie godzin co najmniej trzy.
7. W tygodniu mogą być najwyżej trzy dłuższe prace kontrolne (tj. sprawdziany, prace klasowe), a w danym dniu tylko jedna (zapis ten nie dotyczy sprawdzianów i prac klasowych w grupach językowych międzyoddziałowych).
8. W przypadku nieobecności na pisemnej pracy kontrolnej uczeń ma obowiązek, w terminie do siedmiu dni po powrocie na zajęcia (także zdalne), zgłosić się do nauczyciela w celu wyznaczenia terminu zaliczania materiału objętego sprawdzianem. Wiedza i umiejętności są sprawdzane w terminach i formach ustalanych przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w celu ustalenia terminu zaliczania materiału objętego sprawdzianem lub nie wywiąże się z obowiązku zaliczenia materiału objętego sprawdzianem w drugim terminie, nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian bez wcześniejszego informowania ucznia.
9. Dopuszcza się ustalenie oceny niedostatecznej w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia; bez możliwości poprawy.
10. Nauczyciel jest zobowiązany sprawdzić pracę kontrolną, pisaną w pierwszym terminie, w ciągu piętnastu dni roboczych, a następnie omówić ją z uczniami i przekazać im do wglądu. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole lub na zajęciach kształcenia na odległość termin oddania prac ulega wydłużeniu o czas nieobecności. Prace należy przechowywać w szkole do końca danego roku szkolnego, udostępniając je rodzicom lub prawnym opiekunom do wglądu na ich prośbę.
11. Ocenę niedostateczną uczeń może poprawić na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Uczeń przystępuje do poprawy tylko jeden raz. Obydwie oceny zostają wpisane do dziennika i są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej. W przypadku oceny niedostatecznej z pracy pisemnej warunkiem poprawy jest napisanie pracy w pierwszym terminie.
12. W klasach pierwszych na początku roku szkolnego, przez okres dwóch tygodni, uczniowie nie otrzymują ocen niedostatecznych z odpowiedzi ustnych.
13. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji na zasadach ustalonych w PZO.
14. Prawo do zgłaszania nieprzygotowania zostaje zawieszane na trzy tygodnie przed terminem ustalenia ocen śródrocznych i rocznych.
15. Oceny z dłuższych prac kontrolnych (np. sprawdzianów, prac klasowych) są wpisywane w dzienniku kolorem czerwonym.

INDYWIDUALIZOWANIE PRACY Z UCZNIEM I DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ

§ 5

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

- 2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §3, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 2 ust. a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 6

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

4. Uczestnicy olimpiad i konkursów przedmiotowych (z wyjątkiem wychowania fizycznego), począwszy od etapu okręgowego, mają możliwość uzupełnienia wiadomości w dłuższym terminie. Nauczyciele ustalają terminy tak, by uczeń mógł skoncentrować się na przygotowaniach do olimpiady lub konkursu.

KLASYFIKOWANIE

§ 9

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w WZO i statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w styczniu. Natomiast klasyfikowanie roczne w czerwcu oraz w kwietniu klasyfikację końcową dla klas czwartych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w WZO z zastrzeżeniem §11 ust. 2 i § 12 ust. 4
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniów i jego rodzice lub prawni opiekunowie poinformowani zostają o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów klas I–III zapoznają się z przewidywanymi rocznymi ocenami w dzienniku elektronicznym. Informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych i zachowaniu nagannym przekazana zostaje również poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów klas IV zapoznają się z przewidywanymi rocznymi ocenami w dzienniku elektronicznym oraz na ostatnim spotkaniu z wychowawcą klasy, odbywającym się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. W przypadku nieobecności rodziców lub prawnych opiekunów na tym spotkaniu informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych i zachowaniu nagannym przekazana zostaje poprzez wysłanie wiadomości w dzienniku elektronicznym.

§ 10

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z PSO.
2. Ocena wynikająca ze średniej ważonej, którą oblicza system elektroniczny nie jest dla nauczyciela wiążąca.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawca uwzględnia frekwencję, pisemne uwagi udzielone uczniowi, upomnienia, nagany oraz pochwały, wyróżnienia i nagrody, a także bierze pod uwagę wpływ na zachowanie ucznia zaburzeń stwierdzonych przez specjalistę, popartych opinią z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej.

W związku z zagrożeniem epidemicznym wychowawca uwzględnia również przestrzeganie obowiązujących w szkole procedur funkcjonowania w czasie pandemii.

W przypadku przedłużającego się kształcenia na odległość wychowawca w większym stopniu uwzględnia aktywność ucznia na rzecz klasy i szkoły w formie online.

OCENIANIE

§ 11

1. Oceny klasyfikacyjne roczne i śródroczne ustala się w stopniach wg następującej skali:

- a) stopień celujący 6 używany skrót - cel
- b) stopień bardzo dobry 5 używany skrót - bdb
- c) stopień dobry 4 używany skrót - db
- d) stopień dostateczny 3 używany skrót - dst
- e) stopień dopuszczający 2 używany skrót - dop
- f) stopień niedostateczny 1 używany skrót - ndst

2. Kryteria wymagań na oceny śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych:

- celująca Uczeń opanował wiadomości i umiejętności pozwalające rozwiązywać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.
- bardzo dobra Uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danych zajęć edukacyjnych. Potrafi samodzielnie formułować wnioski i rozwiązywać zadania problemowe, dokonywać analizy i syntezy nowych dla niego zjawisk. Pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcji.
- dobra Uczeń pracuje systematycznie i jest aktywny na lekcji a stopień opanowania wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania, mimo pewnych braków, jest zadawalający i nie prognozuje problemów w opanowaniu dalszych treści kształcenia. Zdobytą wiedzę uczeń potrafi wykorzystać w praktyce.
- dostateczna Uczeń pracuje systematycznie, opanował wiedzę oraz umiejętności przewidziane w programie nauczania jedynie w zakresie podstawowym, a jego orientacja w realizowanym programie rokuje możliwość opanowania dalszych partii materiału i nadrobienia zaległości. Rozwiązuje typowe zadania lub problemy o średnim stopniu trudności.
- dopuszczająca Uczeń pracuje nie zawsze systematycznie, rozwiązuje typowe problemy o minimalnym stopniu trudności tylko przy pomocy nauczyciela, a wiedzę i umiejętności przewidziane w realizowanym programie nauczania opanował w tak niewielkim stopniu, że może to spowodować wystąpienie problemów z opanowaniem następnych partii materiału i uniemożliwić nadrobienie zaległości.
- niedostateczna Uczeń nie opanował treści programowych w stopniu podstawowym, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych. Nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-) w przypadku ocen cząstkowych. Znak plus (+) podwyższa ocenę cząstkową o 0,5, znak minus (-) obniża ocenę o 0,25. Oceny roczne i śródroczne wystawia się bez znaków plus (+) i minus (-).

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie znaków:

- a) plus (+), minus (-), np.za aktywność, zadanie domowe itp.;
- b) nb. – informacja o nieobecności ucznia podczas sprawdzania wiadomości i umiejętności;

- c) np. – informacja o nieprzygotowaniu ucznia do lekcji;
 - d) bz. – informacja o braku zadania domowego;
 - e) bm. – brak włączonego mikrofonu podczas lekcji zdalnych.
5. Szczegóły dotyczące kryteriów oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych, w tym wagi poszczególnych ocen, regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania.
 6. W sytuacji kształcenia na odległość nauczyciel może zmienić wagę ocen uzyskiwanych w czasie zdalnego nauczania, po wcześniejszym (tzn. przed sprawdzianem, kartkówką, odpowiedzią itp.) poinformowaniu uczniów.
 7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 8. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej śródrocznej uczeń ma obowiązek zaliczenia wskazanego przez nauczyciela materiału w ustalonym terminie, jednak nie później niż do ostatniego dnia roboczego marca. Wychowawca informuje o tym rodziców lub prawnych opiekunów. Konsekwencją niezaliczenia I semestru jest obligatoryjne obniżenie oceny rocznej o jeden stopień w skali.
 9. Uczeń nieklasyfikowany w czasie klasyfikacji śródrocznej ma obowiązek zaliczenia wskazanego przez nauczyciela materiału w ustalonym terminie, jednak nie później niż do ostatniego dnia roboczego marca. Wychowawca informuje o tym rodziców lub prawnych opiekunów. Konsekwencją niezaliczenia I semestru jest obligatoryjne obniżenie oceny rocznej o jeden stopień w skali.

OCENA ZACHOWANIA

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia z uwzględnieniem frekwencji;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
 - h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły, środowiska.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

a) wzorowe;	używany skrót: wz
b) bardzo dobre;	używany skrót: bdb
c) dobre;	używany skrót: db
d) poprawne;	używany skrót: popr
e) nieodpowiednie;	używany skrót: ndp
f) naganne;	używany skrót: ng
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Kryteria oceny zachowania.

Przyjmuje się, że oceną wyjściową jest ocena dobra, pozostałe zaś mają charakter ocen podwyższonych lub obniżonych, zależnie od zaobserwowanych zachowań ucznia. W szczególnych przypadkach wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania o jeden stopień.

a) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie II Liceum Ogólnokształcącego oraz:

- systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych:

- punktualnie i systematycznie uczęszcza na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem,

- dostarcza usprawiedliwienia w ciągu jednego tygodnia od ostatniego dnia nieobecności w szkole, a w przypadku kształcenia na odległość – w ciągu jednego tygodnia od nieobecności na lekcji; poprzez dziennik elektroniczny,

- systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych,

- ma nie więcej niż trzy godziny nieusprawiedliwione,

- postępuje zgodnie z zasadami współżycia społeczności szkolnej:

- wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,

- troszczy się o mienie szkoły (zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody; przywrócenia do stanu poprzedniego),

- nie krzywdzi innych w sposób fizyczny i psychiczny,

- prezentuje postawę tolerancji wobec poglądów, przekonań-innych,

- przyczynia się do pozytywnej atmosfery w klasie,

- nie korzysta z telefonu komórkowego i z innych urządzeń elektronicznych w trakcie trwania zajęć lekcyjnych i innych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz podczas uroczystości szkolnych.

- dba o własne bezpieczeństwo i zdrowie

- przestrzega przepisów bezpieczeństwa i zasad określonych w regulaminie szatni i regulaminach pracowni,
- dba o higienę osobistą,
- bezwzględnie przestrzega zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie szkoły oraz w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych organizowanych przez szkołę (w tym podczas wycieczek szkolnych), używania i dystrybucji narkotyków i innych środków odurzających,
- jego sposób bycia nie stanowi zagrożenia dla zdrowia własnego, innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- przebywa podczas lekcji i przerw wyłącznie na terenie szkoły,
- nosi ważną legitymację szkolną.
- dba o honor i tradycje szkoły:
 - dba o dobre imię i poszanowanie tradycji szkoły,
 - bierze udział w uroczystościach szkolnych i właściwie zachowuje się w czasie ich trwania,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
 - dba o kulturę słowa, piękno mowy ojczystej,
 - okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz innym uczniom,
 - zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami współżycia między ludźmi,
 - jest uczciwy i prawdomówny.
- przestrzega zasady schludnego i estetycznego ubierania się, odpowiednio do miejsca; ubiór ucznia jest dowolny przy zachowaniu następujących ustaleń:
 - w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii zachowuje umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem publicznym, miejscem pracy i nauki,
 - w doborze ubioru przestrzega zasady okazywania szacunku wobec innych osób oraz poszanowania ich godności; nosi ubiór wolny od wulgarnych napisów,
 - na terenie szkoły nosi obuwie zmienne nierysujące podłogi,
 - na zajęciach wychowania fizycznego posiada strój sportowy ustalony przez nauczyciela,
 - podczas uroczystości i świąt szkolnych, na egzaminach lub w czasie reprezentowania szkoły na zewnątrz, przestrzega zasady odświętnego ubioru,

- pozostawia wierzchnie okrycie w szatni szkolnej.

b) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły oraz:

- cechuje się wysoką kulturą osobistą i odpowiedzialnością,

- angażuje się w działalność społeczną na terenie klasy, szkoły, środowiska,

- inicjuje kulturalne życie szkoły, czynnie uczestniczy w imprezach szkolnych organizowanych zgodnie z harmonogramem wydarzeń szkoły, planem pracy Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji oraz kół zainteresowań,

-chętnie i umiejętnie współpracuje ze społecznością szkoły ,dbając o jej dobre imię i promocję w środowisku lokalnym,

- rozwija i doskonali umiejętności, zdolności i zainteresowania (udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.),

- jest wzorem do naśladowania dla rówieśników, zarówno w nauce, jak i zachowaniu,

- ma wszystkie godziny usprawiedliwione.

Aby otrzymać ocenę wzorową należy spełnić przynajmniej cztery kryteria, przy czym wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.

c) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły oraz:

- rzetelnie wypełnia obowiązki szkolne, wykorzystując w pełni swoje predyspozycje,

- dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania,

- angażuje się w działalność społeczną i kulturalną na terenie klasy, szkoły (uczestnictwo w pracach samorządu uczniowskiego, klasowego itp.),

- rozwija swoje umiejętności, zdolności i zainteresowania (udział w olimpiadach, konkursach szkolnych i/lub zawodach sportowych),

- ma nie więcej niż jedną godzinę nieusprawiedliwioną.

Aby otrzymać ocenę bardzo dobrą należy spełnić przynajmniej trzy kryteria, przy czym nieusprawiedliwiona może być maksymalnie jedna godzina lekcyjna.

d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który naruszył kryteria ustalone dla oceny dobrej, na przykład:

- ma godziny nieusprawiedliwione; jednak nie więcej niż dziesięć,

- z nieuzasadnionych powodów spóźnia się na zajęcia,

- niesystematycznie wywiązuje się z powierzonych mu zadań i składanych obietnic,

- mało angażuje się w życie szkoły i środowiska,
- narusza godność osobistą innych (koleżanek i kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły),
- łamie zasady kulturalnego zachowania się na lekcji - przeszkadza nauczycielowi w jej prowadzeniu, a innym uczniom w skupianiu uwagi na jej treści, np. korzystając z telefonu komórkowego,
- został upomniany przez wychowawcę za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia.

e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który pomimo zastosowanych środków wychowawczych (rozmów z nauczycielami, wychowawcą, pedagogiem szkolnym, dyrektorem, rodzicami) nie spełnia kryteriów obowiązujących na ocenę dobrą, na przykład:

- ma godziny nieusprawiedliwione; jednak nie więcej niż piętnaście,
- często spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- lekceważy polecenia dyrektora, nauczycieli i pracowników szkoły,
- nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań, składanych obietnic,
- jest arogancki wobec nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły – używa wulgaryzmów,
- zniszczył bądź przyczynił się do niszczenia mienia szkolnego,
- przyczynia się do konfliktów w klasie,
- swą postawą, zachowaniem zaburza poczucie bezpieczeństwa innych,
- narusza przepisy bezpieczeństwa określone regulaminami szatni i pracowni szkolnych,
- zakłóca swym nieodpowiednim zachowaniem powagę uroczystości szkolnych,
- nosi niestosowny ubiór,
- nie okazuje szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły oraz koleżankom i kolegom,
- stosuje przemoc fizyczną i psychiczną, w tym cyberprzemoc,
- pali papierosy na terenie szkoły,
- otrzymuje upomnienie wychowawcy z pisemnym powiadomieniem rodziców.

f) ocenę **naganą** otrzymuje uczeń, który pomimo zastosowania środków wychowawczych w sposób świadomy narusza kryteria obowiązujące na ocenę dobrą, na przykład:

- ma nieusprawiedliwionych więcej niż piętnaście godzin lekcyjnych,
- otrzymuje naganę dyrektora szkoły oraz zostają podjęte w stosunku do niego inne działania dyscyplinujące, także we współpracy z instytucjami spoza szkoły,
- zachowuje się wulgarnie i agresywnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub uczniów,
- zachęca innych do stosowania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- dokonał kradzieży lub celowego zniszczenia mienia szkoły,
- urządza bójki; wchodzi w kolizję z prawem,
- nie wykazuje chęci zmiany swego postępowania,
- dopuszcza się fałszowania usprawiedliwień i podpisów rodziców,
- pali papierosy, pije alkohol, używa substancji psychoaktywnych lub zachęca do tego innych; zarówno w szkole, jak i poza nią (np. w czasie zajęć dydaktyczno – wychowawczych organizowanych przez szkołę, w tym wycieczek szkolnych).

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 13

1. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, ustalone na podstawie Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania, podane są do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w dzienniku elektronicznym, w terminie ustalonym w kalendarzu roku szkolnego II Liceum Ogólnokształcącego.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie poinformowani zostają o przewidywanych ocenach na ostatnim spotkaniu z wychowawcą, odbywającym się zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
3. O prawo do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uczeń może ubiegać się gdy:
 - a) uzyskane oceny cząstkowe wskazują, że wiadomości i umiejętności wykraczają ponad wymagania dla przewidzianego przez nauczyciela stopnia, jednak nie pozwalają na uzyskanie przewidywanej oceny wyższej;
 - b) przystąpił do wszystkich prac kontrolnych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów, w tym wyznaczonych na poprawę);
 - c) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
 - d) w czasie lekcji zdalnych z danego przedmiotu miał włączony mikrofon.

Uczeń powinien spełnić wszystkie powyższe warunki .

4. Uczeń zgłasza się do nauczyciela, w ciągu dwóch dni roboczych od podania informacji o przewidywanych ocenach, w celu ustalenia terminu i formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, pozwalającego na uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny o jeden stopień wyższej od oceny przewidywanej.

6. Decyzję o możliwości ubiegania się ucznia o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia. Obok oceny przewidywanej wpisuje znak ”/” a po nim ocenę, o którą może ubiegać się uczeń.
7. Warunkiem ubiegania się o wyższą roczną ocenę zachowania jest nie większa niż dopuszczalna w WZO liczba godzin nieusprawiedliwionych określona przy ocenie, o którą ubiega się uczeń.
8. Decyzję o możliwości ubiegania się ucznia o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania podejmuje wychowawca klasy, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - c. uzupełniający różnice programowe.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego i muzyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt a oraz c, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt b - skład komisji;
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c. zadania egzaminacyjne;
 - d. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 15

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 16.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.
4. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego mogą ulec zmianie ze względu na sytuację epidemiczną i kształceniem na odległość.

PROCEDURY ODWOŁAWCZE

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Komisja, o której mowa w ust. 4 pkt b, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. W związku z wystąpieniem stanu epidemii i kształceniem na odległość, w przypadku wniesienia zastrzeżenia, o którym mowa w § 16 ust. 1, warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą ulec zmianie.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 17

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) zadania egzaminacyjne;
 - d) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 16 ust.11.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu poprawkowego mogą ulec zmianie ze względu na sytuację epidemiczną i kształcenie na odległość.

PROMOWANIE

§ 18

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §17 ust.9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §17ust.9.
6. Uczeń kończy szkołę: jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 19

1. Zasady oceniania sprecyzowane w Wewnętrznych Zasadach Oceniania odnoszą się odpowiednio do kształcenia stacjonarnego oraz kształcenia na odległość.